附件1：

大连海洋大学家庭经济困难学生申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | | **性别** | |  | **民族** | |  | | |
| **专业班级** | |  | | | **联系方式** | | |  | | | | |
| **家庭所在地** | |  | | | | | | **是否有证明材料** | | | |  |
| **困难原因：** | | | | | | | | | | | | |
| **家庭成员（共同居住）：** | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 关 系 | | | 工作、学习及健康状况 | | | | | | | 联系方式 | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
| **主要社会关系**(直系亲属或可提供经济资助人员。如:婚后兄弟姊妹、姑、叔、姨、舅等)： | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 关 系 | | | 工作及可提供资助情况 | | | | | | | 联系方式 | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | |
| **个人月消费情况：** | | | | | | **个人用品使用情况：** | | | | | | |
| 内 容 | | | 金 额 | | | 手机品牌及购买价格 | | |  | | | |
|  | | |  | | | 电脑（笔记本）品牌及购买价格 | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **认定**  **评议**  **小组**  **意见** | 评议时间：  地 点：  组长签字： | 认定等级  （贫、特困生） |  |
| 专业年级排序  贫1、2…  特1、2…  如：会计15 特1 |  |
| **学院认定**  **审核小组**  **意见** | 组长签字： （盖章） | | |
| **公示时间** |  | | |

**填表说明：**

1. 申报人须如实填写申报表，正反两面，如有虚报、瞒报，取消申报资格。

2. 本表为申报使用，学院要对个人资料严格保密。

3. 学院公示后，学校对学院上报的学生名单及档次进行审批，并更新全校家庭经济困难学生信息档案。